**ANEXO III**

|  |
| --- |
| **PLANO DE GESTÃO** |
| **1.1 IDENTIFICAÇÃO** |
| 1.1 Escola:  1.2 Autoria:  1.3 Secretaria Municipal de Educação:  1.4 Município:  1.5 Data: |

|  |
| --- |
| **2. DIAGNÓSTICO** |
| Descrição do contexto sócio-histórico e cultural da instituição e da comunidade na qual está inserida, apresentando a problematização, a partir dos dados disponíveis |

|  |
| --- |
| **3. JUSTIFICATIVA** |
| Por quê? Apresentação das razões para justificar o plano. |

|  |
| --- |
| **4. DIMENSÕES** |
| O Plano de Gestão da escola deverá contemplar todas as dimensões que permeiam a gestão. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA** | | | | | | | |
| **Nº** | **AÇÃO** | **OBJETIVO** | **ENVOLVIDOS** | **ESTRATÉGIAS** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **CRONOGRAMA** | **RESULTADOS ESPERADOS** |
| 1 | O quê?  (Identificação das demandas ações, ordenando-as por prioridades. Definição das metas de ações do Plano, descrição do que será feito) | Pra quê?  (Descrição dos objetivos específicos a serem alcançados) | Pra quem? Com quem? Quantos? Quais os envolvidos?  (Responsáveis e envolvidos, registrando os cargos e não o nome: alunos, professores, profissionais técnico-administrativos, grupos sociais, organizações da sociedade civil, poder público e empresas) | Como?  (Estratégias metodológicas envolvem os caminhos a serem percorridos, considerando-se as múltiplas e diferentes linguagens. Ex.: Interações grupais, estudo de caso, fóruns e debates, oficinas pedagógicas, aulas dialogadas, histórias de vida e coletiva, etc.) | - Humanos;  - Materiais;  - Financeiros. | Quando?  (período a ser realizado) | O que queremos alcançar?  (Previsão dos resultados a serem obtidos a partir dos objetivos e das metas, podendo ser indicados por porcentagem) |

**Dimensão Gestão Pedagógica**

A gestão pedagógica pressupõe que a equipe gestora participe, coordene e lidere um movimento composto por quatro etapas complementares: o planejamento das ações de ensino; a execução dessas ações; os resultados educacionais obtidos e a análise sobre esses dados. Abrange processos e práticas de gestão do trabalho pedagógico, orientados diretamente para assegurar o sucesso da aprendizagem dos estudantes, em consonância com o projeto pedagógico da escola. Destacam-se como indicadores de qualidade: atualização periódica da proposta curricular; acompanhamento da aprendizagem dos estudantes; desenvolvimento da inovação pedagógica; políticas de inclusão com equidade; planejamento da prática pedagógica; implantação de projetos didáticos consonantes com o Projeto Político Pedagógico da instituição e a organização do espaço e tempo escolares, com suas rotinas e estratégias de acompanhamento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2 DIMENSÃO DE GESTÃO DE PESSOAS E DO RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE** | | | | | | | |
| **Nº** | **AÇÃO** | **OBJETIVO** | **ENVOLVIDOS** | **ESTRATÉGIAS** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **CRONOGRAMA** | **RESULTADOS ESPERADOS** |
| 1 | O quê? | Pra quê? | Pra quem? Com quem? Quantos? Quais os envolvidos? | Como? | - Humanos;  - Materiais;  - Financeiros | Quando? | O que queremos alcançar? |

**Dimensão Gestão de Pessoas e do Relacionamento com a Comunidade.**

Abrange processos e práticas de gestão, visando o envolvimento e compromisso das pessoas (professores e demais profissionais, pais e estudantes) com o projeto pedagógico da escola. São considerados indicadores de qualidade: integração entre profissionais da escola, pais e estudantes; desenvolvimento profissional contínuo e a prática de avaliação de desempenho; clima organizacional; observância dos direitos e deveres; valorização e o reconhecimento doas atividades desenvolvidas pelos profissionais na comunidade escolar; atuação do gestor na organização das atribuições de todos os profissionais da escola, bem como, ações que favoreçam a avaliação contínua, a formação e a capacitação destes agentes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA** | | | | | | | |
| **Nº** | **AÇÃO** | **OBJETIVO** | **ENVOLVIDOS** | **ESTRATÉGIAS** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **CRONOGRAMA** | **RESULTADOS ESPERADOS** |
| 1 | O que? | Pra quê? | Pra quem? Com quem? Quantos? Quais os envolvidos? | Como? | - Humanos;  - Materiais;  - Financeiros | Quando? | O que queremos alcançar? |

## Dimensão administrativa e Financeira

Abrange processos e práticas eficientes e eficazes de gestão dos serviços de apoio, recursos físicos e financeiros que envolvem toda a infraestrutura necessária para o desenvolvimento da atividade fim. Destacam-se como indicadores de qualidade: organização dos registros escolares; utilização adequada das instalações e equipamentos; preservação do patrimônio escolar e a captação e aplicação de recursos didáticos e financeiros.